



Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens rutin för pandemihantering

Beslutad av:
Säkerhetschef

Gäller för:
Grundskoleförvaltningen

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2024-05-28

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2024-05-28

Dokumentansvarig:
Kristian Johansson

Bilagor:
[Bilagor]

Grundskoleförvaltningens rutin för pandemihantering

Syftet med denna rutin

Syfte och mål med grundskoleförvaltningens rutin för pandemihantering är att säkerställa förvaltningens verksamhet så att den kan bedrivas på en acceptabel nivå under en pandemi. Grundskoleförvaltningen ska agera så effektivt inför, under och efter en pandemi som möjligt för att minimera pandemins effekter i verksamheten.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för chefer inom grundskoleförvaltningen.

Koppling till andra styrande dokument

Grundskoleförvaltningens rutin för central krisledning

Grundskoleförvaltningens instruktion för central krisledning

Rutin för pandemihantering

Rutin för pandemihantering

Grundskoleförvaltningens hantering av en pandemi och dess effekter följer förvaltningens ordinarie rutiner för central krisledning.

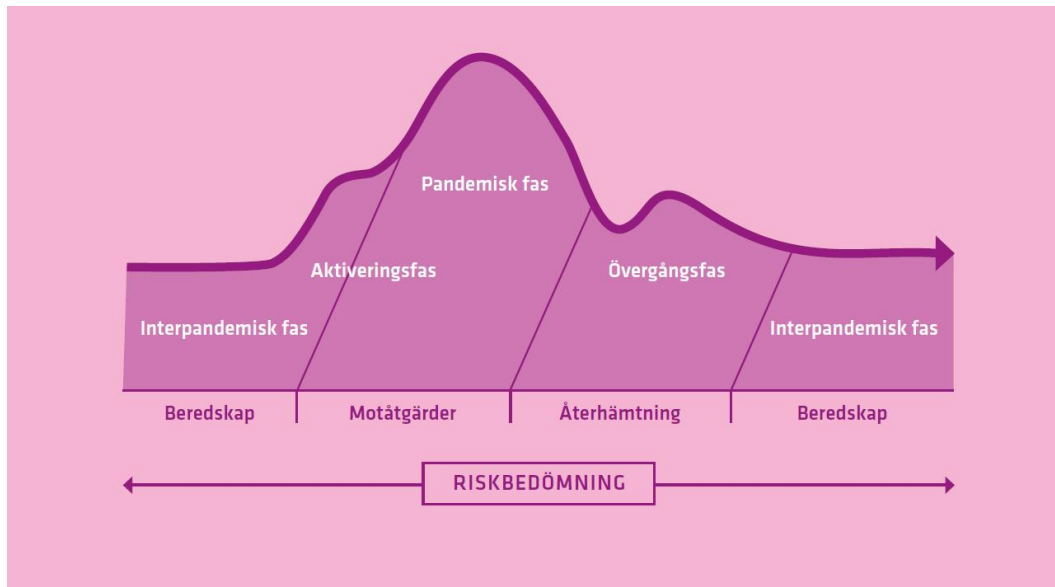
Scenarier

Det är omöjligt att förutse hur en pandemi utvecklas. En pandemi kan slå på olika sätt i samhället, både geografiskt och bland olika delar av befolkningen. Det är därför av vikt att omvärldsbevaka och följa rapportering om pandemins utveckling. En risk vid pandemi är betydande personalbortfall och att verksamheter och funktioner i samhället kan bli påverkade samtidigt vilket kan utmana samhällets funktionalitet. För skolverksamhet

finns risk att elevers utbildning menligt kan påverkas vilket gör att särskild vikt behöver läggas vid att tillse elevens lagstadgade rätt till utbildning.

Faser under en pandemi

Nedan beskrivs WHO:s indelning av en pandemis olika faser. Aktiveringsfasen inleds när spridning av ett virus med pandemisk potential har identifierats bland människor. Om viruset får en global spridning övergår det till en pandemisk fas. Övergångsfasen inleds när globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärder för att hantera pandemins effekter kan börja trappas ner.



Checklista vid pandemi

<i>Interpandemisk fas</i>	
Åtgärd/insats	Ansvarig
Tillse grundskoleförvaltningens rutiner för krisledning	Säkerhetsenheten
Omvärldsbevakning, med pandemi i särskilt beaktande	Säkerhetsenheten och andra enheter i behov
Information om grundskoleförvaltningens rutin för pandemihantering till fackliga organisationer	Förvaltningsdirektör
<i>Pandemisk fas</i>	
Aktivering av central krisledning för att säkerställa: <ul style="list-style-type: none"> • Tillsättning av krisstab för pandemihantering • Omvärldsbevakning med pandemi i särskilt beaktande • Kommunikationsinsatser till berörda medarbetare, elever och vårdnadshavare • Säkerställa bemanning och ersättning till medarbetare • Samverkan med andra aktörer, inom och utom staden 	Förvaltningsdirektör
Aktiverad krisstab - framtagande av åtgärder av olika funktioner, för minimering av verksamhetspåverkan	Central krisledning
Information till medarbetare, elever och vårdnadshavare	Kommunikationsenheten
<i>Övergångsfas</i>	
Beslut om återgång till ordinarie verksamhet.	Förvaltningsdirektör
Information internt och externt.	Kommunikationsenheten
Säkerställa medarbetarstöd.	HR
Säkerställa elevers rätt till utebliven utbildning.	Avdelning utbildning
Utvärdering av genomförd pandemihantering inför eventuell revidering av förvaltningens rutin för pandemihantering.	Säkerhetsenheten